

Договор оферты на оказание услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») является офертой АО «Интеркомп», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения: 111524, Москва, ул. Электродная д. 9, стр. 2, ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, в лице Генерального директора Подвойской Натальи Глебовны, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, расчету заработной платы, кадровому администрированию (далее Услуги).

Виды, содержание, порядок и сроки оказания услуг отражены в Правилах оказания услуг (далее – Правила) и Тарифах на услуги (далее – Тарифы), размещенных на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу https://www.sberbank.ru/ru/s_m_business/intercomp (далее – Сайт) и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 Настоящий Договор является офертой (далее Оферта), в соответствии с п. 1 ст. 435 Гражданского кодекса РФ. Данная Оферта не является публичной, в открытом доступе не публикуется, доступ в индивидуальном порядке предоставляется компаниям, обратившимся к Исполнителю путем заполнения заявки на Сайте и выразившим согласие с Правилами и Тарифами в ходе переговоров.

1.3. Термин «Заказчик» означает юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.

1.4. Оплата услуг Заказчиком является акцептом Оферты, в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ.

1.5. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами настоящего Договора.

1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных в Правилах.

1.7. В целях оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель привлекает к процессу оказания услуг следующие организации: Публичное акционерное общество «Сбербанк России».

2. Предмет Договора

2.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с Правилами и Тарифами, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляется возможность пользоваться Услугами Исполнителя в объемах, соответствующих выбранному Заказчиком Тарифу и в течение срока действия Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные соответствующими приложениями к настоящему Договору, включая Правила и Тарифы.

3.1.2. Привлекать для оказания Услуг только квалифицированных работников, обладающих необходимыми знаниями и (или) опытом работы в сфере оказываемых Услуг.

3.1.3. В период оказания Услуг по требованию Заказчика представлять соответствующие комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

3.1.4. Незамедлительно, в возможно короткий срок, исправлять все недостатки и несоответствия, допущенные им при оказании Услуг.

3.1.5. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Заказчика, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Заказчике.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и Правилами. Строго выполнять все требования, изложенные в Договоре.

3.2.2. Оплатить Исполнителю согласованное вознаграждение в порядке и сроки, установленные в Договоре.

3.2.3. Принимать оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.4. Обеспечить недоступность для третьих лиц своих идентификационных данных, используемых для доступа к Услугам.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для оказания Услуг.

3.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях:

3.3.3.1. Невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном объеме в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.3.3.2. Непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и документов, необходимые для оказания Услуг;

3.3.3.3. В случае нарушения Заказчиком условий Договора;

3.3.3.4. В случае изменения параметров Заказчика, указанных в Тарифах, по отношению к этим показателям за предыдущий расчетный период, если текущие параметры Заказчика не предусмотрены Тарифами.

3.3.4. Приостанавливать срок оказания Услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения в соответствии с пунктом 3.3.3 Договора.

3.3.5. Привлекать для оказания Услуг другие юридические и (или) физические лица в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Осуществлять контроль за результатом за оказанием Услуг.

3.4.2. Получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчета

4.1. Акцепт оферты осуществляется путём оплаты Заказчиком счёта и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора, условиями оказания указанной в счёте Услуги, Правилами и Тарифом.

4.2. Оплата счёта производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты его выставления. В назначении платежа должен быть указан номер счёта.

4.3. Исполнитель приступает к оказанию указанной в счёте Услуги с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств в размере, указанном в счёте (100% предоплата).

4.4. Стоимость Услуг определяется в соответствии с действующими на момент заключения Договора Тарифными планами Исполнителя, установленными в Тарифах.

4.5. Услуги оказываются Заказчику по рабочим дням **с 9 до 17 часов** по местному времени Исполнителя.

4.6. В случае возникновения необходимости дополнительных расходов, не предусмотренных Тарифным планом и настоящими Правилами, но непосредственно связанных с оказанием Услуг, Исполнитель не осуществляет дальнейшей деятельности, которая может повлечь эти расходы, без предварительного письменного согласия на то Заказчика. Заказчик обязан возмещать такие дополнительные согласованные им расходы на основании надлежащих подтверждающих документов, предоставленных Исполнителем.

4.7. Услуги по переносу данных, настройке Учетной системы и Портала оказываются Исполнителем в течение 15 рабочих дней с момента Акцепта Заказчиком Оферты. В случае обнаружения Исполнителем ошибок в предоставленных Заказчиком данных или не предоставления таких данных Заказчиком, срок оказания услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Портала может быть продлен. Исполнитель приступает к оказанию основных Услуг по Договору с момента окончания переноса данных, настройки Учетной системы и Портала.

4.8. Заказчик вправе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания очередного расчетного периода направить Исполнителю запрос в электронной форме через Портал о необходимости изменения относящегося к нему Тарифного плана.

4.9. Если параметры нового Тарифного плана соответствуют текущим параметрам Заказчика, Исполнитель рассматривает запрос Заказчика и направляет свое решение через Личный кабинет. Новый Тарифный план начинает действовать с начала следующего Расчетного периода, при этом дополнительное соглашение к Договору стороны не подписывают.

4.10. В случае изменения параметров Заказчика, указанных в Тарифах, по отношению к этим показателям за предыдущий расчетный период, Исполнитель переводит Заказчика на соответствующий текущим параметрам Тарифный план, о чем уведомляет Заказчика через Личный кабинет.

4.11. Если текущие параметры Заказчика не предусмотрены Тарифами, Исполнитель предоставляет Заказчику индивидуальное коммерческое предложение в соответствии с текущими параметрами Заказчика.

4.12. Информацию о произведённом Исполнителем расчёте стоимости Услуг по Тарифному плану, соответствующему фактической численности Работников Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику через Личный кабинет на Портале.

5. Порядок приемки Услуг

5.1. По факту оказания Услуг Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего Расчетного периода формирует акт приемки оказанных Услуг (в 2-х экземплярах) и счет-фактуру. По запросу Заказчика Исполнитель может также предоставлять детализацию счета на оплату.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных документов от Исполнителя подписывает акт приемки оказанных Услуг и один его экземпляр возвращает Исполнителю, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ.

Мотивированным отказом признается подписанное Представителем Заказчика письменное уведомление, содержащее перечень недостатков, несоответствий оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящих Правил, соответствующим приложениями к настоящим Правилам и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Под недостатками оказанных Исполнителем Услуг в целях настоящей статьи понимаются такие нарушения, допущенные со стороны Исполнителя, которые могут быть определено установлены Сторонами путем выделения из общего блока оказанных Услуг соответствующего вида за рассматриваемый Расчетный период и идентифицированы Сторонами по категории нарушения и виду ответственности за данное нарушение, предусмотренных Применимым законодательством, в силу буквального и однозначного толкования действующих нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Заказчик соглашается и признает, что любое из положений и условий, содержащихся в Правилах, равно как и стоимость Услуг, указанная в Тарифном плане, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения на Сайте Правил в новой редакции и (или) Тарифов с измененными Тарифными планами и, соответственно, измененной стоимостью Услуг. Указанные в настоящем пункте изменения вступает в силу по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты размещения на Сайте, соответственно, Правил в новой редакции и (или) Тарифов с измененными Тарифными планами.

6.2. Об изменениях, предусмотренных пунктом 6.1 Договора, Исполнитель может в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их размещения на Сайте уведомить Заказчика по своему выбору любым из следующих способов: путем размещения уведомления на Сайте; путем направления уведомления Заказчику через Личный кабинет на Портале; путем направления Заказчику уведомления, подписанного электронной подписью; путем направления Заказчику уведомления на бумажном носителе.

6.3. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) календарный месяц, исчисляемый с момента оплаты Заказчиком стоимости услуг согласно выставленному счету. Договор может быть заключен сроком на более длительный период по выбору Заказчика, при условии оплаты в полном объеме суммы за весь срок действия Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут (действие любого приложения к Договору может быть прекращено) в любое время по соглашению Сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным Применимым законодательством и Договором.

6.5. В дополнение к праву расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 6.4 Договора, каждая из Сторон также может во всякое время отказаться от Договора, письменно

уведомив об этом другую Сторону в случаях, когда другая Сторона нарушает условия Договора и настоящих Правил (за исключением нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и не устраняет допущенные ею нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Стороны, чьи права были нарушены, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения.

6.6. В дополнение к праву на расторжение согласно пунктам 6.4 и 6.5 Договора Исполнитель может в любое время расторгнуть Договор (отказаться от Договора) путём направления в адрес Заказчика соответствующего уведомления в письменной форме, если Заказчик не способен удовлетворить денежные требования своих кредиторов (не исполняет свои денежные обязательства), либо если Заказчик находится в процессе принудительной или добровольной ликвидации или реорганизации (за исключением случаев реорганизации, в результате которой права и обязанности Заказчика по Договору переходят к вновь возникшему юридическому лицу), либо если Заказчик заключает со своими кредиторами мировое соглашение, а также если проводится (созывается) собрание кредиторов Заказчика, либо если в случае возбуждения в отношении Заказчика дела о банкротстве утверждается временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий или конкурсный управляющий, либо если по какой-либо причине Заказчик прекращает свою деятельность, либо если Заказчик совершает какие-либо действия (или в отношении Заказчика совершаются какие-либо действия), которые, по мнению Исполнителя, могут привести к неспособности Заказчика удовлетворить денежные требования кредиторов Заказчика.

7. Ответственность сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Заказчиком установленного настоящим Договором срока оплаты Исполнитель имеет право не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание.

7.3. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причиненный ему исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, ошибок или бездействия Исполнителя или невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такие действия, ошибки или бездействие либо невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств возникают исключительно и непосредственно вследствие приостановки оказания Услуг в соответствии с пунктами 7.2 и 3.3.3 Договора, документально подтвержденной и доказанной небрежности Заказчика или нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору; при этом, невзирая на какие-либо иные положения настоящего Договора, ответственность Исполнителя по Договору ограничивается и не может превышать стоимости Услуг за один календарный месяц, уплаченной Заказчиком Исполнителю по Договору.

7.4. Заказчик обязуется полностью возместить Исполнителю реальный и документально подтвержденный ущерб.

7.5. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду.

7.6. Любые разногласия между Сторонами, связанные с настоящим Договором разрешаются Сторонами путём переговоров. Сторона, намеренная обратиться в суд, должна направить другой Стороне претензию в письменном виде. Право на обращение в суд возникает по истечении 30 календарных дней с момента направления претензии. Споры, которые Стороны не смогут разрешить путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные и промышленные катастрофы, блокады, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия; запреты уполномоченных государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты.

8.3. При наступлении указанных в пункте 8.2 Договора обстоятельств Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. В случаях, предусмотренных в пункте 8.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) дней.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обсудят возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или прекращения его действия и проведения взаиморасчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Все положения настоящего Договора составляют полноценное обязательство Сторон в отношении его цели, и оно заменяет и отменяет все предыдущие декларации, переговоры, обязательства, устные и письменные договоренности, согласия, понимания и соглашения между Сторонами в отношении предмета Договора.

9.2. Все запросы, сообщения, уведомления (все вместе – «уведомления») в рамках настоящего Договора направляются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством функционала Личного кабинета Заказчика, электронной почты, факса, иных технических или электронных средств связи. Сообщения, направляемые посредством электронной почты, признаются отправленными Стороной по Договору, если они исходят со следующих электронных адресов:

9.2.1. для Исполнителя: **taksa@intercomp.ru**;

9.2.2. для Заказчика – адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете Заказчика, либо иной адрес электронной почты, который был надлежащим образом сообщен Заказчиком Исполнителю.

9.3. Датой получения соответствующего электронного сообщения является дата его отправления другой Стороной.

9.4. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне, за исключением случаев, когда неполучение сообщения вызвано результатом неисправности систем связи вне сферы контроля такой Стороны или обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

9.6. В случае невыполнимости или недействительности любого положения настоящего Договора вследствие изменения законодательства или по другим причинам, остальные положения настоящего Договора не теряют юридической силы.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя

АО «Интеркомп», ИНН/КПП 7709688816/772001001

Юридический и почтовый адрес: Россия, 111524, Москва, ул. Электродная д. 9, стр. 2

Email: taksa@intercomp.ru, тел.: 8-800-600-65-60, 8 (495) 660-13-77

Банк: ПАО Сбербанк

БИК 044525225

р/с 40702810300020001142

к/с 30101810400000000225

Приложение к Договору Оферты на оказание Услуг

Тарифы

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее приложение (далее – Тарифы) является составной частью Договора Оферты на оказание Услуг Акционерного общества «Интеркомп» и устанавливает тарифные планы и стоимость Услуг по Договору.

1.2. Тарифные планы, указанные в настоящем Приложении, вступают в силу с **01 марта 2019 года**.

1.3. Термины и определения, применяемые в Тарифах, используются в значении, установленном в Правилах оказания Услуг, а также в договоре-оферты на оказание услуг.

1.4. **Кассовая/банковская операция** – это строка выписки банка (входящий/исходящий платеж), кассовая операция (приходный/расходный кассовый ордер).

1.5. **Документ** – это приходные и расходные документы по товарам или услугам (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, УПД и т.п.).

1.6. **Обособленное подразделение** – это любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается созданным, если оно создается на срок более одного месяца.

1.7. **Филиал** – это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сведения о филиалах должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица. Филиалы действуют на основании положений о филиалах, которые утверждаются органами юридического лица.

1.8. **Представительство** – это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Не занимаются коммерческой деятельностью. Сведения о представительствах должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

1.9. **Аффилированные лица** (они же взаимозависимые) – это юридические и физические лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия производства ими продукта, оказания услуг, финансовые результаты. Подробнее в ст. 29 Налогового кодекса РФ и ст. 53.2 Гражданского кодекса РФ. У юридического лица могут быть следующие аффилированные лица: членов органов управления, учредителей, лиц, принадлежащих к той же финансово-хозяйственной группе, а также имеющих более 20% голосов, дочерние организации и др.

2.0. **Патент или ПСН** – это документ или (патентная система налогообложения), которые дают право ИП заниматься различными видами деятельности согласно гл. 26.5 НК РФ, за определенную фиксированную стоимость.

2.1. **Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)** - это система налогообложения, которая дает право ООО или ИП заниматься различными видами деятельности согласно гл. 26.3 НК РФ, за определенную фиксированную стоимость.

2.2. **Упрощенная система налогообложения (УСН)** – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.

2.3. **Общая (основная) система налогообложения (ОСН)** — вид налогообложения, при котором организациями в полном объеме ведется бухгалтерский учет и уплачиваются все общие налоги (НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, страховые взносы в фонды).

2.4. **Внеэкономическая деятельность (ВЭД)** – в данном случае понимается как взаимодействие (покупка/продажа товаров или услуг) с контрагентами, которые находятся за пределами РФ.

2.5. **Электронно-цифровая подпись (ЭЦП)** - это подпись, которая оформляется на физическое или юридическое лицо и дает право подписывать документы, отчеты, письма и отправлять их по месту требования через интернет.

2.6. При оплате на 6 месяцев вперед Заказчику предоставляется скидка 5%; на 12 месяцев вперед - скидка 10%

2.7. Скидки за обслуживание аффилированных лиц, которые обслуживаются в АО «Интеркомп»: за вторую компанию 10%, за третью компанию 20%, за четвертую 30% (на стоимость наименьшего тарифа).

2.8. Скидка для ИП на кассовые и банковские операции – 30%.

2.9. АО «Интеркомп» оставляет за собой право на предоставление дополнительных скидок.

2. Тарифные планы

ТАРИФ ИП НА УСН ДОХОДЫ БЕЗ СОТРУДНИКОВ
Тариф для ИП без сотрудников на УСН Доходы
500 рублей в месяц
400 рублей в месяц (для клиентов Сбербанка)
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
<ul style="list-style-type: none">✓ подготовка и налоговой декларации по УСН, а также платежных поручений на уплату страховых взносов;✓ 1 консультация бухгалтера в месяц.
КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА
<ul style="list-style-type: none">✓ ИП на УСН Доходы;✓ получает выручку на расчетный счет (нет онлайн-кассы);✓ нет сотрудников, которым начисляем заработную плату;✓ 30 банковских операций в месяц;✓ документы оформляет самостоятельно.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ТАРИФУ
<ul style="list-style-type: none">✓ + 250 рублей в месяц при наличии дополнительного расчетного счета не в Сбербанке;✓ + 30 банковских операций 500 рублей в месяц.
ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
+ 2000 рублей в год

К тарифу ИН НА УСН ДОХОДЫ БЕЗ СОТРУДНИКОВ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего положения.

Если клиенту необходимы прочие услуги, не указанные в текущем тарифе или п.3 настоящего положения, предоставление и стоимость устанавливаются индивидуально.

ТАРИФ СТАРТ
Тариф для тех, у кого нет доходов и расходов. Зарегистрировали компанию/ИП и у вас пока нет деятельности или решили сделать перерыв.
1 000 рублей в месяц
800 рублей в месяц (для клиентов Сбербанка)
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
Подготовка нулевых налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения.
КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ИП и ООО на УСН (за ОСН доплата); ✓ нет выручки; ✓ нет сотрудников, которым начисляем заработную плату.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ТАРИФУ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 1000 рублей, если есть расходные операции по расчетному счету: комиссия банка, займы, взносы учредителей; ✓ + 1000 рублей за ОСН в месяц.
ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
+ 2000 рублей в год

Тариф СТАРТ не предполагает добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего положения.

ТАРИФ СТАРТ+
Вы уже начали деятельность, у вас есть доходы и расходы. Пока вам хватает одного сотрудника. Вы оказываете услуги или у вас торговая точка, но вам не нужен товарный учет.
6 000 рублей в месяц
4 900 рублей в месяц (для клиентов Сбербанка)
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения; ✓ консультации бухгалтера в личном кабинете; ✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям.
КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ИП и ООО на УСН (за ОСН доплата); ✓ получает выручку на расчетный счет или кассу; ✓ всего 1 сотрудник, которому начисляем заработную плату; ✓ имеет до 30 документов в месяц; ✓ имеет до 30 банковских или кассовых операций в месяц.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ТАРИФУ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 1 сотрудник 650 рублей в месяц; ✓ + 30 документов 2000 рублей в месяц; ✓ + 30 банковских/кассовых операций 500 рублей в месяц; ✓ + 2500 рублей за ОСН в месяц.
ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
+ 2000 рублей в год

К тарифу СТАРТ+ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего положения.

Если клиенту необходимы прочие услуги, не указанные в текущем тарифе или п.3 настоящего положения, предоставление и стоимость устанавливаются индивидуально.

ТАРИФ МОЙ ОФИС
Сосредоточьтесь на любом деле и доверьте всю рутину нам. Это тариф для начинающих торговых, производственных, строительных компаний и предпринимателей.
15 000 рублей в месяц
11 900 рублей в месяц (для клиентов Сбербанка)
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка и представление налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения; ✓ консультации бухгалтера в личном кабинете; ✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям (в том числе ВЭД, строительство, производство, торговля, учет по агентским договорам и договорам комиссии).
КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ИП и ООО на любой форме налогообложения; ✓ получает выручку на расчетный счет или кассу; ✓ всего 3 сотрудника, которым начисляем заработную плату; ✓ имеет до 120 банковских или кассовых операций в месяц; ✓ имеет до 120 документов в месяц.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ТАРИФУ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 1 сотрудник 600 рублей в месяц; ✓ + 30 документов 1750 рублей в месяц; ✓ + 30 банковских/кассовых операций 450 рублей в месяц.
ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 2000 рублей в год

К тарифу МОЙ ОФИС возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего положения.

Если клиенту необходимы прочие услуги, не указанные в текущем тарифе или п.3 настоящего положения, предоставление и стоимость устанавливаются индивидуально.

ТАРИФ МОЙ ОФИС+
Бизнес набирает обороты? Это тариф для торговых, производственных, строительных компаний и предпринимателей с активной деятельностью.
29 000 рублей в месяц
24 900 рублей в месяц (для клиентов Сбербанка)
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка и представление налоговых деклараций и отчетов, а также годовой бухгалтерской отчетности в ИФНС, органы статистики, а также прочие внебюджетные фонды согласно режиму налогообложения; ✓ консультации бухгалтера в личном кабинете; ✓ бухгалтерский, налоговый и кадровый учет по текущим операциям (в том числе ВЭД, строительство, производство, торговля, учет по агентским договорам и договорам комиссии).
КОМУ ПОДХОДИТ И ЧТО ВКЛЮЧЕНО В СТОИМОСТЬ ТАРИФА
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ИП и ООО на любой форме налогообложения; ✓ получает выручку на расчетный счет или кассу; ✓ всего 10 сотрудников, которым начисляем заработную плату; ✓ имеет до 300 банковских или кассовых операций в месяц; ✓ имеет до 300 документов в месяц.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ТАРИФУ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 1 сотрудник 550 рублей в месяц; ✓ + 30 документов 1500 рублей в месяц; ✓ + 30 банковских/кассовых операций 400 рублей в месяц.
ОТПРАВКА ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ + 2000 рублей в год

К тарифу МОЙ ОФИС+ возможно добавление прочих дополнительных опций, указанных в п.3 настоящего положения.

Если клиенту необходимы прочие услуги, не указанные в текущем тарифе или п.3 настоящего положения, предоставление и стоимость устанавливаются индивидуально.

3. Дополнительные опции к тарифам

Дополнительные услуги	ИП на УСН Д	СТАРТ +	МОЙ ОФИС	МОЙ ОФИС +
Ведение ВЭД, строительства, производства, ресторанов, агентских и комиссионных договоров	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Наличие широкой номенклатуры (более 10 строк в документах поступление и реализация или более 50 наименований)	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Подготовка первичных документов для клиента	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Работа с интернет банком клиента (подготовка платежных поручений)	-	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес	+30% к тарифу/мес
Подготовка и сдача Алкогольной декларации в Росалкогольрегулирование (РАР)	-	+2000 руб/мес	+2000 руб/мес	+2000 руб/мес
Подготовка и сдача уточненной отчетности (по вине/по запросу клиента)	-	+1000 руб/шт	+1000 руб/шт	+1000 руб/шт
Наличие обособленного подразделения	-	+3000 руб/мес	+5000 руб/мес	+5000 руб/мес
Дополнительное обособленное подразделение	-	+3000 руб/мес	+5000 руб/мес	+5000 руб/мес
Наличие Филиала или представительства	-	-	+10000 руб/мес	+10000 руб/мес
Дополнительный Филиал или Представительство	-	-	+10000 руб/мес	+10000 руб/мес
Совмещение двух различных систем налогообложения одновременно (раздельный учет доходов и расходов)	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Дополнительный вид деятельности ПАТЕНТ	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Дополнительный вид деятельности ЕНВД	+500 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес	+3000 руб/мес
Подготовка документов (копирование/сканирование) для фискальных органов в случае проверки	-	+10 руб/шт	+10 руб/шт	+10 руб/шт
Услуга по подготовке документов для возмещения НДС	-	-	+ 5000 руб/мес	+ 5000 руб/мес
Юридические услуги	+1000 руб/час	+1000 руб/час	+1000 руб/час	+1000 руб/час

